

Busko – Zdrój, 1 czerwca 2010 r.

Regulamin II edycji rekrutacji uczniów do Projektu „Dać szansę - program warsztatowego wsparcia edukacyjnego młodzieży szkół zawodowych w powiecie buskim”

§ 1

INFORMACJA O PROJEKCIE

1. Projekt „Dać szansę - program warsztatowego wsparcia edukacyjnego młodzieży szkół zawodowych w powiecie buskim”, zwany dalej „Projektem”, realizowany jest przez Powiat Buski z siedzibą przy ul. Mickiewicza 15 w Busku - Zdroju, w ramach Działania 9.2 *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego* realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Projekt, o którym mowa w ust. 1 realizowany będzie w okresie od 2 listopada 2009 r. do 29 lipca 2011 r. przez Powiat Buski w następujących szkołach:
 - 1) Technikum nr 3 w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących (ZSTiO) w Busku – Zdroju,
 - 2) Technikum nr 2 w Zespole Szkół Techniczno - Informatycznych (ZST-I) w Busku – Zdroju,
 - 3) Technikum nr 1 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 (ZSP Nr 1) w Busku – Zdroju.
3. Głównym celem Projektu jest poprawa atrakcyjności edukacyjnej trzech szkół technikalnych Powiatu Buskiego, o których mowa w ust. 2 oraz rozwijanie postawy samorealizacji i postawy twórczej uczniów przez uczestnictwo w warsztatach w obszarze edukacji zawodowej. Cel główny jest komplementarny z celami szczegółowymi:
 - 1) organizacja warsztatów praktycznych,
 - 2) wyrównywanie braków oraz dysproporcji edukacyjnych poprzez warsztaty przedmiotowe i specjalistyczne – informatyczne, przedsiębiorczości, mechaniczne, gastronomiczne,
 - 3) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności typowych dla społeczeństwa informacyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem ITC,
 - 4) podnoszenie kompetencji interpersonalnych absolwentów na rynku pracy,
 - 5) przybliżenie rynku pracy,
 - 6) promowanie i rozwijanie przedsiębiorczych postaw dzięki zastosowaniu audiowizualnych metod warsztatowych,
 - 7) kształtowanie umiejętności wykorzystywania wiedzy matematycznej w określonych specjalnościach zawodowych (mechanicznych, ekonomicznych, informatycznych),
 - 8) rozwijanie zdolności językowych uczniów ze szczególnym uwzględnieniem specjalistycznego słownictwa zawodowego,
 - 9) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez zagospodarowanie czasu wolnego.
4. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Projekt jest skierowany do uczniów kształcących się w szkołach technikalnych, o których mowa w ust. 2.
6. Informacje o Projekcie zostaną zamieszczone na:
 - 1) stronach internetowych Projektu (<http://pokl.powiat.busko.pl/pl>),
 - 2) powiatu buskiego (<http://powiat.busko.pl>),
 - 3) szkół biorących udział w Projekcie:
 - a) www.zstio-busko.prv.pl,
 - b) www.zsti.pl,
 - c) www.zsp1busko.pl,
 - 4) tablicach informacyjnych,
 - 5) w ogłoszeniach prasowych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 2 OFEROWANE RODZAJE ZAJĘĆ WARSZTATOWYCH

W ramach Projektu prowadzone będą następujące rodzaje warsztatów:

- 1) warsztaty przedsiębiorczości – 4 grupy po 12 osób,
- 2) warsztaty mechaniczne – 2 grupy po 12 osób,
- 3) warsztaty gastronomiczne – 3 grupy po 12 osób,
- 4) warsztaty matematyczne – 13 grup po 12 osób,
- 5) warsztaty języków obcych – 15 grup po 12 osób, w tym:
 - a) 10 grup z j. angielskiego,
 - b) 3 grupy z j. niemieckiego,
 - c) 2 grupy z j. rosyjskiego,
- 6) warsztaty języka polskiego – 15 grup po 12 osób,
- 7) warsztaty geograficzne – 3 grupy po 12 osób,
- 8) warsztaty informatyczne – 4 grupy po 12 osób,
- 9) Klub Europejski – 1 grupa licząca 12 osób.

§ 3 ZASADY REKRUTACJI I KWALIFIKACJI UCZNIÓW

1. Celem przeprowadzenia rekrutacji uczniów do Projektu Starosta Buski powoła Komisję Rekrutacyjną zwaną dalej Komisją odpowiednio w każdej szkole, o której mowa w § 1 ust. 2.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor zespołu szkół – *przewodniczący Komisji*,
 - 2) specjalista ds. promocji, rekrutacji i monitoringu - *zastępca przewodniczącego Komisji*,
 - 3) menadżer ds. realizacji Projektu - *członek Komisji*,
 - 4) nauczyciel przedmiotów ogólnokształcących – *członek Komisji*,
 - 5) nauczyciel przedmiotów zawodowych – *członek Komisji*.
3. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) analiza formularzy zgłoszeniowych,
 - 2) kwalifikowanie uczniów do udziału w Projekcie,
 - 3) tworzenie listy podstawowej i rezerwowej uczniów zgłoszonych do Projektu,
 - 4) przyporządkowanie uczniów z list podstawowych i rezerwowych do grup warsztatowych prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
 - 5) przenoszenie uczniów, którzy nie podpiszą deklaracji uczestnictwa z list podstawowych na listy rezerwowe.
4. W rekrutacji mogą brać udział uczniowie wszystkich klas szkół, o których mowa w § 1 ust. 2.
5. Rekrutacja odbywa się w 2 edycjach, po jednej na każdy rok szkolny.
6. W przypadku wolnych miejsc możliwa jest dodatkowa rekrutacja, w terminie wyznaczonym przez Komisję Rekrutacyjną.
7. Uczeń zainteresowany proponowaną ofertą zgłasza się na warsztaty poprzez wypełnienie i złożenie formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w biurze Projektu mieszczącym się w szkole, w której odbywają się zajęcia.
8. Jeśli liczba chętnych przekroczy liczbę miejsc, wówczas o uczestnictwie decydować będzie:
 - 1) miejsce zamieszkania uczestnika (pierwszeństwo będą mieli uczniowie zamieszkali na obszarze wiejskim według klasyfikacji GUS),
 - 2) analiza ocen na podstawie dzienników lekcyjnych (pierwszeństwo mają uczniowie z niską średnią ocen),
 - 3) kolejność zgłoszeń.



9. Uczniowie będą mogli zgłaszać się na zajęcia prowadzone w ramach więcej niż jednych warsztatów.
10. W przypadku większej liczby uczniów zainteresowanych udziałem w zajęciach warsztatowych utworzona zostanie lista rezerwowa.
11. Uczniowie z list rezerwowych będą kwalifikowani do udziału w warsztatach w przypadku rezygnacji uczniów z list podstawowych.
12. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w zajęciach realizowanych w ramach Projektu zostaną poinformowani o decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia rekrutacji.
13. Wyniki rekrutacji zostaną zamieszczone na tablicach ogłoszeń.
14. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół z przebiegu rekrutacji.
15. Projekt uwzględnia zasadę równości szans, w tym równości płci.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach jest podpisanie, w chwili ich rozpoczęcia, deklaracji uczestnictwa (załącznik nr 2) przez ucznia zakwalifikowanego do udziału w warsztatach oraz wyrażenie przez niego (w przypadku osób niepełnoletnich przez rodzica lub opiekuna prawnego) zgody na przetwarzanie jego danych osobowych. Formularz zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Uczeń, o którym mowa w ust. 1 zwany dalej uczestnikiem ma w szczególności prawo do:
 - 1) bezpłatnego udziału w warsztatach organizowanych w ramach Projektu,
 - 2) bezpłatnego otrzymania materiałów promocyjnych (np.: zeszytów, długopisów),
 - 3) bezpłatnego udziału w wyjazdach organizowanych w ramach warsztatów,
 - 4) rezygnacji z udziału w warsztatach spowodowanej ważnymi względami osobistymi lub zdrowotnymi.
3. Uczestnik zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) dążenia do osiągnięcia zakładanych w Projekcie rezultatów,
 - 2) udziału w minimum 80% zajęć warsztatowych realizowanego w ramach Projektu,
 - 3) wypełniania ankiet, testów oraz innych dokumentów przekazanych przez prowadzących warsztaty a także Zarząd Projektu w okresie trwania Projektu.
4. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 4 uczestnik (w przypadku, gdy nie jest on pełnoletni, jego rodzic lub opiekun prawny) w ciągu 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji składa pisemną rezygnację, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. O rezygnacji uczestnika z udziału w warsztatach dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia Koordynatora Projektu. Na wolne miejsce Komisja kwalifikuje ucznia z listy rezerwowej na podstawie decyzji rekrutacyjnej.

§ 5

SKREŚLENIE UCZESTNIKA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Przekroczenie 20% nieobecności przez uczestnika bez podania stosownego uzasadnienia lub zaświadczenia będzie podstawą do skreślenia z listy uczestników Projektu.
2. Decyzję o skreśleniu uczestnika z listy podejmuje przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej. O swojej decyzji powiadamia Koordynatora Projektu. Na wolne miejsce Komisja kwalifikuje ucznia z listy rezerwowej na podstawie decyzji rekrutacyjnej.



§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego dotyczące Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 - formularz zgłoszeniowy,
- 2) Załącznik nr 2 - deklaracja uczestnictwa,
- 3) Załącznik nr 3 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- 4) Załącznik nr 4 - wzór rezygnacji z uczestnictwa w warsztatach.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

